

e:Presence.gov.gr



**Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο  
Δημόσιο Τομέα  
e:Presence.gov.gr**

**Οδηγίες αναζήτησης κι επεξεργασίας  
τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές**

**Έκδοση 4.0**

**Οκτώβριος 2024**

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

## ΕΜΦΑΝΙΣΗ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Ο Συντονιστής μετά την είσοδο στον λογαριασμό του, από την καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» μπορεί να δει τα παρακάτω:

The screenshot shows the user interface of e:Presence.gov.gr. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Τηλεδιασκέψεις, Χρήστες, Φορέας, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and Π.Α. Below this, the main content is divided into two sections: 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' (Current Teleconferences) and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις' (Future Teleconferences). Under 'Τρέχουσες', there are two cards for 'test' and 'test 2', each with a 'Διαχείριση' (Manage) button. Under 'Μελλοντικές', there is one card for 'test3' with a 'Διαχείριση' button. Below the cards, a note states: 'Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.' Below this note is a table view of teleconferences. The table has columns: Τίτλος, Ημ/νία έναρξης, Έναρξη, Λήξη, Συντονιστής, and Συμμετέχοντες. The first row shows 'test' on '01-05-2024' starting at '13:00' and ending at '13:15'. There are also buttons for 'Φίλτρα', 'Εμφάνιση Όλων', 'Τηλεδιάσκεψη', and 'Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη'.

**Τρέχουσες τηλεδιασκέψεις:** Αυτές που έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή κάποιος συντονιστής του Τμήματος της Οργανικής Μονάδας του Φορέα του (αν πρόκειται για Συντονιστή Φορέα) ή/και έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει. Οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις αφορούν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (η ώρα έναρξής τους έχει φτάσει και είναι σε εξέλιξη). Σε περίπτωση που έχουν δημιουργηθεί από τον συντονιστή, ο ίδιος θα βλέπει και το μπλε κουμπί διαχείρισής τους. Σε περίπτωση που έχει προσκληθεί, θα βλέπει το πράσινο κουμπί για σύνδεση. Τέλος, σε περίπτωση που την έχει δημιουργήσει ο ίδιος κι έχει προσκαλέσει τον εαυτό του, θα εμφανίζονται και τα δύο κουμπιά, διαχείρισης καθώς και σύνδεσης.

**Μελλοντικές τηλεδιασκέψεις:** Αυτές που έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει αλλά είναι ορισμένες να ξεκινήσουν σε μελλοντική στιγμή. Για αυτές που έχει φτιάξει ο ίδιος υπάρχει ένα εικονίδιο με μολυβάκι όπου πατώντας το μπορεί να τις επεξεργαστεί (επόμενη παράγραφος).

**Επιλογές αναζήτησης τηλεδιασκέψεων:** Ο Συντονιστής μπορεί να δει όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχει δημιουργήσει (μελλοντικές, τρέχουσες, παρελθούσες) ο ίδιος ή οι Συντονιστές των Οργανικών Μονάδων του Φορέα του (αν πρόκειται για Συντονιστή Φορέα).

Από προεπιλογή εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις της τρέχουσας ημέρας. Με την ένδειξη «ON» επισημαίνονται οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις.

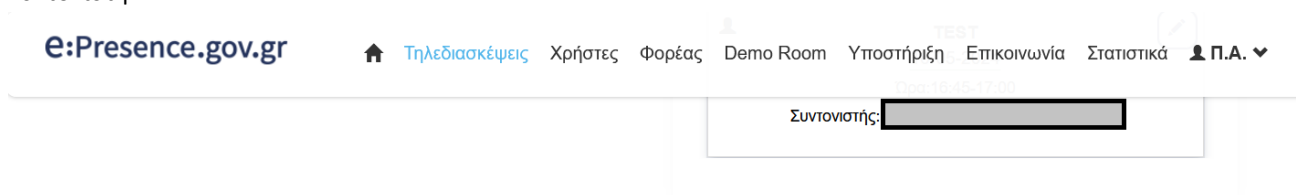
Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τηλεδιασκέψεις		Ημερομηνία			
Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> ΤΕΣΤ1	09-07-2024	09:30	09:45	[Redacted]	1
> test2	09-07-2024	09:45	10:00	[Redacted]	1
> ΤΕΣΤ3	09-07-2024	11:30	11:45	[Redacted]	2
> ΤΕΣΤ4	09-07-2024	12:45	13:00	[Redacted]	1

Επίσης, μπορεί να αναζητήσει με βάση την ημερομηνία στην οποία έχει προγραμματιστεί ή έχει γίνει η τηλεδιάσκεψη. Επιλέγοντας την ημερομηνία, εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις για εκείνη την ημέρα.

Τηλεδιασκέψεις		Ημερομηνία								
Τίτλος	Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> test	28	29	30	1	2	3	4	12:45	[Redacted]	4
> TEST	5	6	7	8	9	10	11	13:00	[Redacted]	0
> ΤΕΣΤ	12	13	14	15	16	17	18	13:15	[Redacted]	1

Με το κουμπί «Εμφάνιση όλων», εμφανίζονται όλες οι τηλεδιασκέψεις που αφορούν στον συγκεκριμένο λογαριασμό Συντονιστή.



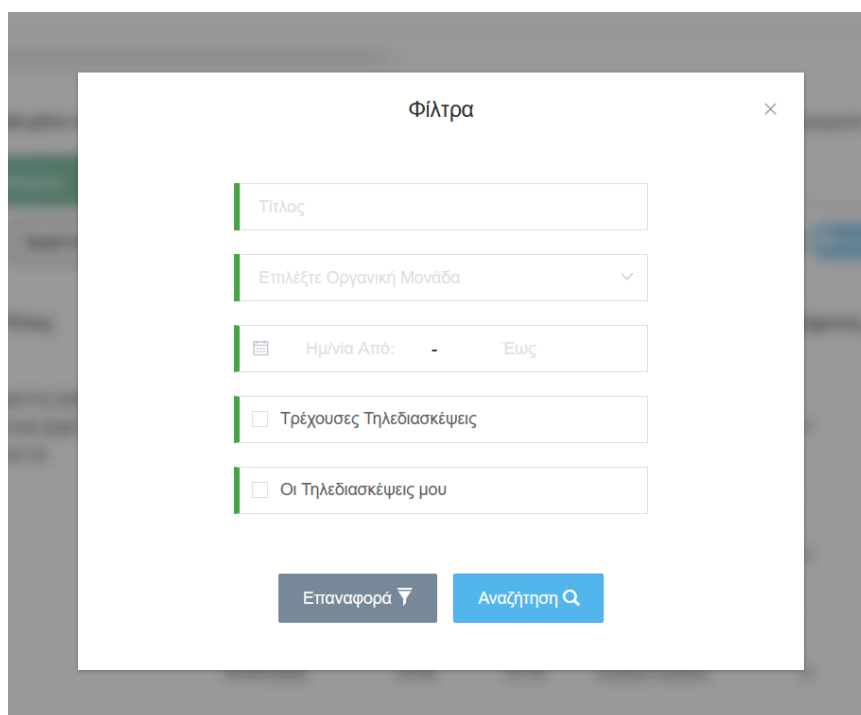
Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

The screenshot shows a table titled 'Τηλεδιασκέψεις' with a date filter set to '17-04-2024'. The table has columns for 'Τίτλος', 'Ημ/νία έναρξης', 'Έναρξη', 'Λήξη', 'Συντονιστής', and 'Συμμετέχοντες'. Two rows are visible: one for 'test' on 17-04-2024 and one for 'TEST' on 18-04-2024. The 'Εμφάνιση όλων' button is circled in red.

Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
> test	17-04-2024	12:30	12:45	[redacted]	4
> TEST	18-04-2024	12:45	13:00	[redacted]	0

Μπορεί ο συντονιστής να ταξινομήσει τις τηλεδιασκέψεις με βάση την ημερομηνία έναρξης.

Πατώντας το κουμπί των Φίλτρων ανοίγει σχετικό μενού με πεδία αναζήτησης τηλεδιασκέσεων τον τίτλο της τηλεδιάσκεψης, την ημερομηνία έναρξης μέσα σε καθορισμένο διάστημα, τον Φορέα / Οργανική Μονάδα που έχει δικαίωμα να δει ο Συντονιστής ή/και στοιχεία του Συντονιστή που τη δημιούργησε. Δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν όλα αυτά τα πεδία.



## ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΩΝ

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί οποιαδήποτε τηλεδιάσκεψη έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή ένας Συντονιστής Οργανικής Μονάδας του Φορέα του (αν ο ίδιος είναι Συντονιστής Φορέα) και δεν έχει λήξει ακόμα. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της αναζήτησης τηλεδιάσκεψης (το κάτω μέρος της σελίδας στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις»), όπου εξ ορισμού απεικονίζονται οι σημερινές τηλεδιασκέψεις (είτε έχουν λήξει είτε όχι), ενώ από τις επιλογές αναζήτησης μπορεί να βρεθεί οποιαδήποτε έχει δημιουργηθεί από τον Συντονιστή.

e:Presence.gov.gr

[Τηλεδιασκέψεις](#)
[Χρήστες](#)
[Φορέας](#)
[Demo Room](#)
[Υποστήριξη](#)
[Επικοινωνία](#)
[Στατιστικά](#)
Π.Α. ▼
09-07-2024

Συντονιστής: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τηλεδιασκέψεις

Ημερομηνία

Φίλτρα ▼

Εμφάνιση Όλων

+ Τηλεδιάσκεψη

+ Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη

	Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη ↕	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες	
>	τεστ1	09-07-2024	09:30	09:45		1	
>	test2	09-07-2024	09:45	10:00		1	
>	τεστ3	09-07-2024	11:30	11:45		2	

(1-3) Από 3

## ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Δεξιά από τα στοιχεία κάθε τηλεδιάσκεψης υπάρχουν τετράγωνα πεδία με σύμβολα (κουμπιά). Όταν δεν έχει λήξει μια τηλεδιάσκεψη (αλλά και προτού αυτή ξεκινήσει), στο πρώτο πεδίο υπάρχει το εικονίδιο με το μολύβι.



Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία της (ίδιες επιλογές με αυτές της δημιουργίας της), να την αντιγράψει ή να την μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον Συντονιστή. Επίσης, όσο ακόμα δεν έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη μπορεί να την αναβάλλει. Αν δεν έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη και δεν έχει δηλωθεί κανένας προσκεκλημένος, μπορεί να αλλάξει όλα τα διαθέσιμα πεδία και να αποθηκεύσει εκ νέου την τηλεδιάσκεψη.

The screenshot shows the e:Presence.gov.gr interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Τηλεδιασκέσεις, Χρήστες, Φορέας, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and Π.Α. Below the navigation bar, the form is divided into several sections. The 'Τίτλος' field contains '76011'. The 'Συντονιστής' field is filled with a blacked-out name and the text 'ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΔΕΤ Α.Ε.'. The 'Έναρξη' section has 'Ημερομηνία' set to '09-07-2024' and 'Ωρα' set to '09:30'. The 'Λήξη' section has 'Ημερομηνία' set to '09-07-2024' and 'Ωρα' set to '09:45'. Below these are two 'Μήνυμα' sections, each with a rich text editor toolbar. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Ανάρτηση τηλεδιάσκεψης' (orange), 'Μεταβίβαση' (green), 'Ακύρωση' (red), and 'Αποθήκευση' (blue). The 'Μεταβίβαση' button is highlighted with a red box.

Αν ήδη έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη, δεν μπορεί να αλλαχθεί η ώρα έναρξής της (το σχετικό πεδίο θα είναι απενεργοποιημένο) καθώς και η επιλογή Host Key (Αυξημένη Διαχείριση).

Μπορούν όμως να προστεθούν συμμετέχοντες, να διαγραφούν συμμετέχοντες, να παραταθεί η διάρκειά της κλπ.

## ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

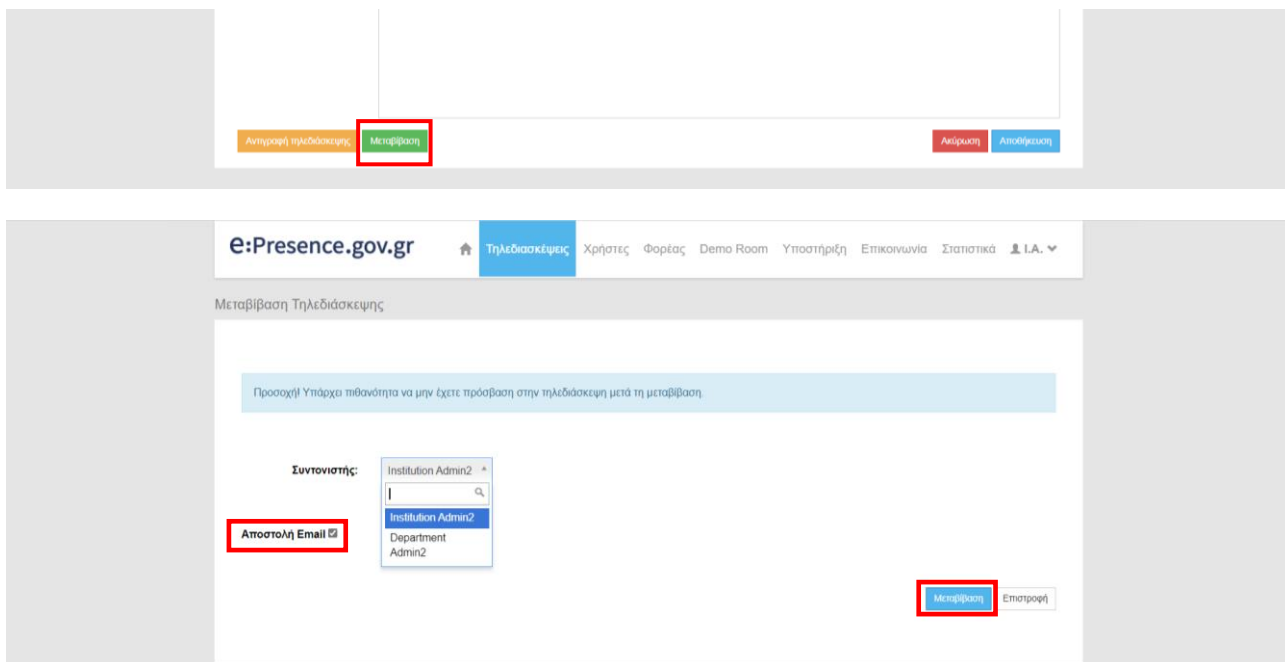
Στην επεξεργασία μιας τηλεδιάσκεψης (και για όσο δεν έχει λήξει) υπάρχει στο κάτω μέρος ένα πράσινο κουμπί «Μεταβίβαση» με το οποίο ο Συντονιστής μπορεί να τη μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον Συντονιστή, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Ένας **Συντονιστής Φορέα** μπορεί να μεταβιβάσει **οποιαδήποτε** τηλεδιάσκεψη του Φορέα του σε έναν άλλον Συντονιστή, είτε του Φορέα του είτε κάποιας Οργανικής Μονάδας του.

Ένας **Συντονιστής Οργανικής Μονάδας** μπορεί να μεταβιβάσει **μόνο δικές του** τηλεδιασκέψεις σε έναν άλλον Συντονιστή της ίδιας Οργανικής Μονάδας ή σε κάποιον Συντονιστή του Φορέα του.

Στη σελίδα που εμφανίζεται, πρέπει να επιλεγεί από το σχετικό μενού ο Συντονιστής στον οποίο θα μεταβιβαστεί η τηλεδιάσκεψη και το αν θα σταλεί σχετικό ενημερωτικό μήνυμα, και να πατηθεί το κουμπί «Μεταβίβαση».

**Σημείωση:** Μόλις μεταβιβαστεί η τηλεδιάσκεψη, **ανήκει πλέον** στον νέο Συντονιστή που θα επιλεγεί και ο οποίος λαμβάνει ένα ενημερωτικό μήνυμα από την υπηρεσία. Ο αρχικός Συντονιστής χάνει την κυριότητά της και μαζί τη δυνατότητα της επεξεργασίας της. Βεβαίως, ο νέος Συντονιστής μπορεί εκ νέου να τη μεταβιβάσει είτε πίσω στον αρχικό, είτε σε κάποιον άλλον Συντονιστή, με βάση πάντα τις παραπάνω προϋποθέσεις. Μόλις η Τηλεδιάσκεψη μεταβιβαστεί θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα.



## ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Δεξιά στην λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις, υπάρχει ένα εικονίδιο με διπλότυπα, για να δηλώσει τη δυνατότητα της αντιγραφής μιας συγκεκριμένης τηλεδιάσκεψης.



Πατώντας το, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να αντιγράψει την εν λόγω τηλεδιάσκεψη με τα ίδια ακριβώς στοιχεία (τίτλος, μήνυμα, ώρα έναρξης και λήξης) καθώς και συμμετέχοντες. Το μόνο που αλλάζει είναι ότι ορίζεται η επόμενη ημέρα από αυτήν της αρχικής τηλεδιάσκεψης ως ημερομηνία έναρξής της, από προεπιλογή, κάτι όμως που μπορεί να αλλάξει ο Συντονιστής (όπως και το σύνολο των στοιχείων της, εφόσον δεν έχει ξεκινήσει ακόμα).

Μία έξτρα δυνατότητα που δίνεται στο Συντονιστή είναι να ορίσει αν αυτή η τηλεδιάσκεψη θα επαναλαμβάνεται ή όχι. Από το πεδίο «Επανάληψη κάθε:» ορίζει κάθε πότε θα επαναλαμβάνεται η τηλεδιάσκεψη ενώ από το πεδίο «Επανάληψη για:» ορίζει το συνολικό αριθμό των επαναλήψεων.



The screenshot shows the top part of the e:Presence.gov.gr interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: Τηλεδιασκέψεις, Χρήστες, Φορέας, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and a user profile icon. Below the navigation bar is a large empty text area. Underneath, there is a prompt: "Type the English title and description message in the field below". Below this is a text input field labeled "Μήνυμα:" with a rich text editor toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, and List. Below the text input field is a dropdown menu labeled "Επανάληψη κάθε:" with a red box around it. The dropdown menu is open, showing options: "Ποτέ", "Ποτέ", "Μήνα", and "Εβδομάδα". To the right of the dropdown menu is a warning message: "Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!". At the bottom right of the form are two buttons: "Ακύρωση" (red) and "Συνέχεια" (blue).

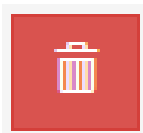
The screenshot shows the bottom part of the e:Presence.gov.gr interface. It features a text input field labeled "Μήνυμα:" with a rich text editor toolbar. Below the text input field is a dropdown menu labeled "Επανάληψη για:" with a red box around it. The dropdown menu is open, showing a list of numbers from 0 to 10. Below the dropdown menu is the same warning message as in the previous screenshot: "Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!". At the bottom right of the form are two buttons: "Ακύρωση" (red) and "Συνέχεια" (blue).

Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!

Πατώντας το κουμπί «Συνέχεια», εμφανίζεται η καρτέλα με τις ρυθμίσεις των τηλεδιασκέσεων.

## ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Δεξιά στην λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις – όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ακόμα ξεκινήσει, υπάρχει το κουμπί της διαγραφής μιας τηλεδιάσκεψης.






Με το πάτημά του, ο Συντονιστής μπορεί να διαγράψει μια τηλεδιάσκεψη που δημιούργησε εφόσον δεν πρόκειται να πραγματοποιηθεί και αφού επιβεβαιώσει την ενέργειά του απαντώντας στο σχετικό ερώτημα.

Θέλετε να διαγράψετε την τηλεδιάσκεψη;

A simple dialog box with two buttons: "OK" and "Cancel".

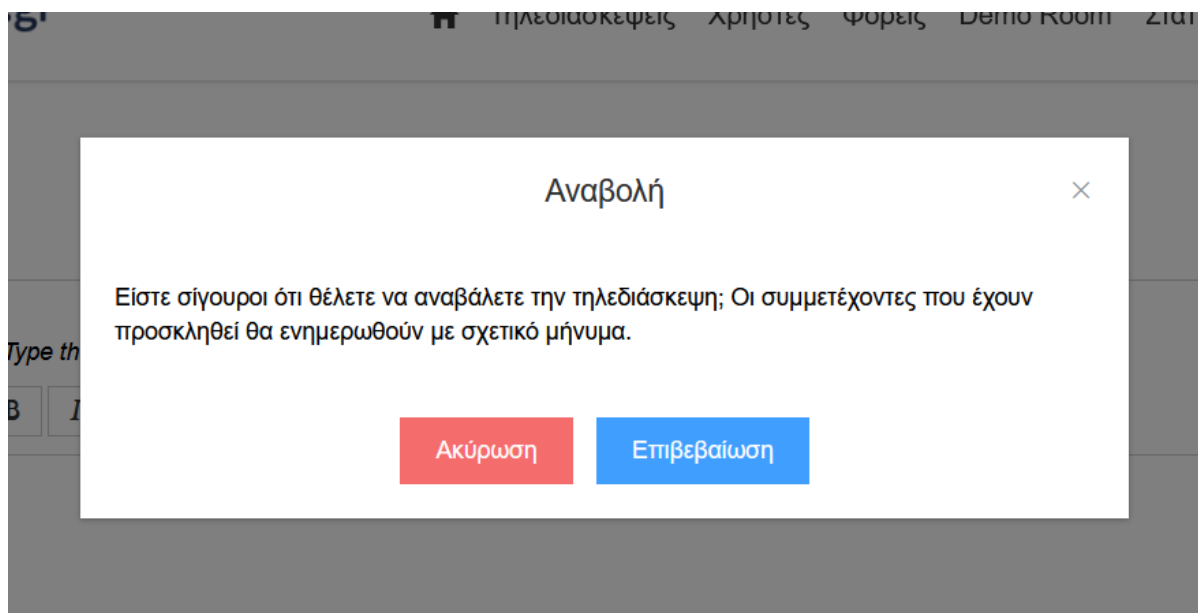
Δεν μπορούν να διαγραφούν τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (ή έχουν λήξει). Σε περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει, το εικονίδιο της διαγραφής φαίνεται αχνά ενώ στην περίπτωση που έχει λήξει δε φαίνεται καθόλου.

Τηλεδιασκέψεις		Ημερομηνία				
Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες	
<span>ON</span> > TEST	16-05-2024	16:45	17:00		2	  

(1-1) Από 1

#### ΑΝΑΒΟΛΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ξεκινήσει, ο Συντονιστής μπορεί να την αναβάλει. Μεταβαίνει στη διαχείριση της τηλεδιάσκεψης, πατάει το μπλε κουμπί «Αναβολή» και εμφανίζεται μήνυμα που ζητά τη σχετική επιβεβαίωση.



Πλέον δίπλα στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» υπάρχει η καρτέλα «Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις», στην οποία εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις αυτές, τις οποίες ο Συντονιστής μπορεί να επαναπρογραμματίσει ή να διαγράψει. Αν τροποποιήσει μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσει, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλει μόνο να δει τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατώντας το κουμπί «Επαναπρογραμματισμός», μπορεί να ελέγξει τις πληροφορίες και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση». Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση αναβολής. Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

Τηλεδιασκέψεις

Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)  
Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις


Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

e:Presence.gov.gr

[Τηλεδιασκέψεις](#) [Χρήστες](#) [Φορείς](#) [Demo Room](#) [Στατιστικά](#) [P.A.](#) [Admin](#)


## Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις


Οι παρακάτω τηλεδιασκέψεις έχουν αναβληθεί. Μπορείτε να τις επαναπρογραμματίσετε εκ νέου, ή να τις διαγράψετε. Αν τροποποιήσετε μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσετε, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλετε μόνο να δείτε τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατήστε το κουμπί Επαναπρογραμματισμός. Ελέγξτε τις πληροφορίες που θέλετε και πατήστε το κουμπί Ακύρωση. Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση αναβολής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχική προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

test 

31-05-2024

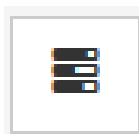
Ωρα: 09:15-09:30

Συντονιστής 

 Επαναπρογραμματισμός

### ΑΝΑΦΟΡΑ ΧΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει λήξει, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να δει, πέραν του εικονιδίου της Αντιγραφής, αυτό της Αναφοράς χρήσης (αντί γι' αυτό της Επεξεργασίας) δεξιά δίπλα της στη λίστα επιλογών.



Πατώντας το σχετικό εικονίδιο, φαίνονται στο πρώτο κομμάτι (στην κορυφή της σελίδας) τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης. Στο κάτω μέρος του υπάρχει ένα πορτοκαλί κουμπί για την αντιγραφή της τηλεδιάσκεψης καθώς κι ένα μπλε κουμπί για την εξαγωγή της Αναφοράς σε μορφή Excel για την ευκολότερη χρήση της διαθέσιμης πληροφορίας. **Σημαντικό: Η Αναφορά χρήσης θα οριστικοποιηθεί περίπου μία ώρα μετά τη λήξη της τηλεδιάσκεψης.** Αν ο συντονιστής μπει νωρίτερα, θα δει στο πάνω μέρος της αναφοράς σχετική ειδοποίηση και επιπλέον το κουμπί «Εξαγωγή σε Excel» δε θα είναι διαθέσιμο.

Τηλεδιάσκεψη

ID Τηλεδιάσκεψης:	26179		
Συμμετέχοντες:	Desktop-Mobile: 0		
Περιγραφή:	Test		
Συντονιστής:	ΒΑΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣ – ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΔΕΤ Α.Ε.		
Έναρξη:	Ημερομηνία: 06-11-2020	Ωρα: 16:15	
Λήξη:	Ημερομηνία: 06-11-2020	Ωρα: 18:00	

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης Εξαγωγή σε Excel Επιστροφή

Στο δεύτερο κομμάτι στο τέλος της σελίδας φαίνονται τα στοιχεία των συμμετεχόντων μαζί με την αναφορά σχετικά με το αν συνδέθηκαν και για πόσο χρονικό διάστημα συνολικά.

Οι διευθύνσεις IP των συμμετεχόντων δεν τηρούνται από την υπηρεσία e:Presence.gov.gr για λόγους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

	👤 Ονοματεπώνυμο	✉ Email	Κατάσταση	Διάρκεια
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"

Συμμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψη

	👤 Ονοματεπώνυμο	✉ Email	Κατάσταση	Διεύθυνση	Διάρκεια
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	██████████	██████████	Συνδέθηκε	5.203.149.253	00:56:34"
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"
🔍	██████████	██████████	Συνδέθηκε	62.74.221.114	01:18:42"
🔍	██████████	██████████	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"

Αν πατηθεί ο μεγεθυντικός φακός (expand) δίπλα από το ονοματεπώνυμο, φαίνονται εκτός από τα στοιχεία του χρήστη που συνδέθηκε, αναλυτικά και ποια χρονικά διαστήματα συνδέθηκε, π.χ.:

**Διαστήματα σύνδεσης:** Από: 11:50:09 - Μέχρι: 11:56:26, Από: 12:01:24 - Μέχρι: 12:14:25, Από: 12:15:26 - Μέχρι: 12:19:24.